

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos energetikos ministro

2025 m.

d.

įsakymu Nr. 1-

**LIETUVOS RESPUBLIKOS ENERGETIKOS MINISTERIJOS
LIETUVOS RESPUBLIKOS ENERGETIKOS ATAŠĖ LIETUVOS NUOLATINĖJE
ATSTOVYBĖJE EUROPOS SĄJUNGOJE
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

1. Pareigybės lygmuo – VIII pareigybės lygmuo.
2. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas tiesiogiai pavaldus ministrui ir Lietuvos Respublikos diplomatinės atstovybės vadovui.

**II SKYRIUS
VEIKLOS SRITIS**

3. Kitos specifinės veiklos sritys.

**III SKYRIUS
PAREIGYBĖS SPECIALIZACIJA**

4. Lietuvos ir Europos Sąjungos energetikos politikos klausimų koordinavimas Lietuvos nuolatinėje atstovybėje Europos Sąjungoje.

**IV SKYRIUS
FUNKCIJOS**

5. Apdoroja su Lietuvos Respublikos užsienio politikos priskirtoje srityje formavimu, ir įgyvendinimu susijusią informaciją.
6. Atstovauja Lietuvos Respublikos pozicijoms ir interesams valstybėje ar tarptautinėje organizacijoje, kurioje jis akredituotas.
7. Bendradarbiauja ir plėtoja ryšius su Lietuvos Respublikos ir buvimo valstybės ar tarptautinėmis organizacijomis, kurioje akredituotas, atstovais.
8. Informuoja diplomatinės atstovybės ar konsulinės įstaigos vadovą apie ministerijos, įstaigos prie ministerijos, kitos valstybės institucijos ar įstaigos atstovų vizitus į valstybę, kurioje jis akredituotas.
9. Įtraukia diplomatinės atstovybės ar konsulinės įstaigos vadovą į aukšto lygio susitikimus, pagal kompetenciją organizuoja diplomatinės atstovybės ar konsulinės įstaigos vadovo susitikimus valstybės, kurioje jis akredituotas, institucijose.
10. Padeda Lietuvos Respublikos institucijų atstovams bei asocijuotų struktūrų atstovams organizuoti ir pasirengti posėdžiams, ir kitiems susitikimams priskirtos srities klausimais,

prireikus dalyvauja atitinkamuose posėdžiuose ir susitikimuose, kad būtų užtikrintas Lietuvos Respublikos pozicijos pristatymas ir atstovavimas.

11. Padeda organizuoti buvimo valstybės ar tarptautinės organizacijos atstovų vizitus į Lietuvos Respubliką.

12. Padeda organizuoti Lietuvos Respublikos institucijų atstovų vizitus į valstybę, kurioje jis akredituotas.

13. Padeda rengti Lietuvos Respublikos poziciją buvimo valstybės ar tarptautinės organizacijos, kurioje jis akredituotas, nagrinėjama priskirtos srities klausimais.

14. Pagal kompetenciją teikia diplomatinės atstovybės ar konsulinės įstaigos vadovui konsultacijas, ir rašytinę informaciją diplomatinės atstovybės ar konsulinės įstaigos veiklos planui ir veiklos ataskaitai rengti. Taip pat rengti ir kitą su kuriojamomis sritimis susijusią informaciją diplomatinės atstovybės ar konsulinės įstaigos vadovo prašymu.

15. Priskirtoje srityje padeda įgyvendinti Lietuvos Respublikos užsienio politiką.

16. Dalyvauja Europos Sąjungos (toliau – ES) Tarybos ir Europos Komisijos darbo grupių, komisijų ir komitetų susitikimuose, teikia ataskaitas.

17. Teisėtais būdais gauna, renka ir kaupia informaciją apie valstybę ar tarptautinę organizaciją, kurioje jis akredituotas, ar ES ir jos šalių narių politiką energetikos srityje, teikia informaciją nustatyta tvarka.

18. Konsultuoja Lietuvos Respublikos energetikos ministrą Lietuvos narystės ES ir ES politikos energetikos srityje klausimais, pagal kompetenciją vykdo energetikos ministro bei jo įgaliotų atstovų nurodymus.

19. Teikia Europos Komisijai naujausią informaciją apie šalies energetikos sektoriaus plėtrą ir įsipareigojimų pagal ES narystės reikalavimus vykdymą.

20. Teikia Lietuvos nuolatinės atstovybės ES vadovui ir vadovo pavaduotojui, kuriojamam Energetikos ministerijos kompetencijai priskirtas sritis, aktualią informaciją, konsultacijas ir reikalingą medžiagą.

21. Lietuvos pirmininkavimo ES Tarybai metu užtikrina Lietuvos kaip ES Tarybai pirmininkaujančios šalies atstovavimą ir susijusių funkcijų vykdymą. Teikia aktualią informaciją apie pirmininkavimą ir pasiruošimą pirmininkauti energetikos ministrui ir jo įgaliotiems atstovams, Lietuvos nuolatinės atstovybės ES vadovui ir vadovo pavaduotojui.

22. Vykdo kitus, nenuolatinio pobūdžio su įstaigos veikla susijusius, pavedimus.

V SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI

23. Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:

23.1. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;

23.2. studijų kryptis – politikos mokslai (arba);

23.3. studijų kryptis – teisė;

arba:

23.4. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;

23.5. darbo patirtis – energetikos srityje;

arba:

23.6. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;

23.7. darbo patirtis – tarptautinio bendradarbiavimo srityje;

23.8. darbo patirties trukmė – 2 metai;

24. Užsienio kalba (-os) ir jos (-ų) mokėjimo lygis:

24.1. anglų (C1).

25. Atitikimas kitiems reikalavimams:

25.1. atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus išduodant leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Slaptai“.

VI SKYRIUS KOMPETENCIJOS

26. Bendrosios kompetencijos ir jų pakankami lygiai:

26.1. vertės visuomenei kūrimas – 4;

26.2. organizuotumas – 4;

26.3. patikimumas ir atsakingumas – 4;

26.4. analizė ir pagrindimas – 4;

26.5. komunikacija – 5.

27. Specifinės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:

27.1. dalykinių ryšių tinklo kūrimas – 4;

27.2. tarpkultūrinė komunikacija – 4.

28. Profesinės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:

28.1. tarptautinių ryšių išmanymas – 4.

Susipažinau

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)